

Sie möchten auf der Internetseite der Gemeinde Eching Termine für Veranstaltungen, Ereignisse etc veröffentlichen?

Dazu müssen Sie sich einmalig als Veranstalter registrieren und nach der Bestätigung per Email können Sie beliebige Termine eingeben, löschen, bearbeiten etc.

Einmalige Registrierung (Anmeldung) als Veranstalter auf der Internetseite

<http://www.eching-ammersee.de/termine>

Schritt 1:

Klick auf „Kostenlos anmelden“ auf der linken Seite

Veranstaltung melden

Sie sind Veranstalter und
möchten einen Termin eintragen?


Registrieren Sie sich hier

KOSTENLOS!

[Kostenlos anmelden](#)

Schritt 2

Ausfüllen des Anmeldeformulars



Eching
am Ammersee

Rathaus & Verwaltung Bauen & Wohnen Wirtschaft & Infrastruktur Bildung & Soziales Kultur & Freizeit

Termine

Veranstalteranmeldung

Registrieren Sie sich hier kostenlos als Veranstalter.
Nach erfolgreicher Anmeldung erhalten Sie eine e-Mail, in der Sie die Registrierung bestätigen müssen. Nach der Bestätigung können Sie sich in die Veranstaltungsdatenbank anmelden.

Die mit * markierten Felder sind Pflichtangaben und müssen ausgefüllt werden.

Veranstalter Daten

Veranstalter *

Ansprechpartner

Straße/Nr. *

PLZ *

Ort *

Telefon

Fax

E-Mail *

Webseite

Zugriff auf die Daten-Pflege

Benutzername(E-Mail) *

Passwort (min. 8 Zeichen) *

Passwort wiederholen *

Mit dem Absenden der Veranstalter Anmeldung stimme ich den Nutzungsbedingungen zu. *

Mit dem Absenden der Veranstalter Anmeldung erkläre ich mich mit der Datenschutzerklärung (EU-DSGVO) einverstanden. *

Die mit * markierten Felder sind Pflichtangaben und müssen ausgefüllt werden.

Schritt 3:

Eingaben auf Vollständigkeit prüfen und auf „Weiter“ klicken. (Kopieren und sichern Sie sich ihre Angaben!)

Schritt 4:

Registrierung nach Vorgabe abschließen.

Schritt 5:

Sie erhalten eine Email an die in der Registrierung angegebene Adresse. Folgen Sie der Anweisung in der Email (Bestätigung durch Klick auf den Link) und schließen Sie die Registrierung ab. Sie erhalten eine entsprechende Nachricht auf der Internetseite.

Fertig

ist die Registrierung als Veranstalter. Sie können jetzt Termine bearbeiten.

Bearbeitung von Terminen

Aufrufen der Seite: <https://www.eching-ammersee.de/termine>

Schritt 1:

Anmeldung beim „Zugang für Veranstalter“ mit der Emailadresse und dem Passwort. (Daten aus der obigen Registrierung)

Schritt 2:

Termine in die Termindatenbank eingeben

Nach der erfolgreichen Anmeldung werden Sie auf das Portal "die Netzwerkstatt" weitergeleitet und können hier die Termindatenbank aufrufen.

The screenshot shows the website interface for 'die Netzwerkstatt - Ihre MediaAgentur'. At the top left, there is a logo and the text 'die Netzwerkstatt - Ihre MediaAgentur'. Below the logo, there is a 'Beenden' link. The main content area has a header 'Bitte wählen Sie das zu bearbeitende Modul aus' and a dropdown menu with 'Termindatenbank' selected. Below this, there are two columns of contact information. The left column is titled 'Fragen, Anregungen?' and provides contact details for 'Verwaltungsgemeinschaft Schondorf'. The right column is titled 'Probleme, Fehler?' and provides contact details for 'Die Netzwerkstatt GmbH & Co.KG'. At the bottom, there is a 'Hinweise' section with a note about the CMS being optimized for Internet-Explorer.

die Netzwerkstatt
- Ihre MediaAgentur

Beenden

Bitte wählen Sie das zu bearbeitende Modul aus

Termindatenbank

Fragen, Anregungen?

Ansprechpartner:
Verwaltungsgemeinschaft Schondorf

Anschrift:
Rathausplatz 1
86938 Schondorf

Kontaktdaten:
Tel: 08192-9335-0

eMail: vg@schondorf.de
Web: www.schondorf.de

Probleme, Fehler?

Programmierung:
Die Netzwerkstatt GmbH & Co.KG

Geschäftsführer:
Dirk Meinke und Sven Probst

Sitz der Gesellschaft:
Rendsburg

Anschrift:
An der Schiffbrücke 2
24768 Rendsburg

Kontaktdaten:
Tel: 0 43 31 - 24 700
Fax: 0 43 31 - 24 701
eMail: info@die-netzwerkstatt.de
Web: www.die-netzwerkstatt.de

Hinweise

Bitte beachten Sie das dieses CMS für
Windows Rechner mit dem Internet-Explorer
(ab Version 5.5) optimiert ist.

Schritt 3:

Nach dem Klick auf „Terminatenbank“ erscheint die Seite „Termine erstellen“.

die NetzWerkstatt
- Ihre MediaAgentur

Administration - EDITH-Terminkalender

Pflegen Sie einfach die aktuellen Inhalte Ihrer Internetpräsenz selber!

Mit diesem Modul halten Sie die Inhalte Ihres Internetauftrittes immer aktuell.
Keine Zusatzsoftware! Nur ein Zugang zum Internet und ein Webbrowser! Ständig aktuelle Inhalte!
Sie möchten weitere interaktive Module für Ihren Internetauftritt einbinden?

Wenden Sie sich ruhig an uns!
info@die-netzwerkstatt.de

Termine

- » Termin erstellen
- » Termine bearbeiten
- » Termine aktivieren
- » Termine löschen

Ansprechpartner

- » Ansprechpart. erstellen
- » Ansprechpart. bearbeiten

Stammdaten

Einstellungen

Listen

Vorschau

- » Vorschau ansehen

Zur Auswahl

In manchen Fällen kommt es vor, dass die Anmeldung nicht funktioniert hat und man wird auf die Anmeldeseite der Netzwerkstatt geleitet. Einfach hier den Benutzernamen und das Passwort noch einmal eingeben und es geht weiter.

Schritt 4:

Termin erstellen, bearbeiten oder löschen

- Im Bereich Termin können jetzt Termine erstellt, bearbeitet oder gelöscht werden. Die Funktion „aktivieren“ ist nicht freigeschaltet.
- Im Bereich Ansprechpartner können weitere Ansprechpartner erstellt und bearbeitet werden.
- Im Bereich Stammdaten können die aktuellen Daten überprüft und gegeben falls geändert werden.
- Im Bereich Einstellungen können verschiedene Konfigurationseinstellungen vorgenommen werden.
- Im Bereich Listen können Termine mit den entsprechenden Filtern erstellt und als PDF ausgegeben werden.
- Im Bereich Vorschau wird der Termin so angezeigt, wie er im Modul der Netzwerkstatt Termindarstellung zu sehen ist, dies entspricht nicht der Darstellung auf der Echinger Web-Seite

Die neu eingegebenen oder geänderten Termineinträge werden jeden Tag gescannt, geprüft und dann freigegeben. Das ist ein manueller Vorgang und erfolgt meist bereits am Abend des selben Tages.

Um trotzdem einen Blick auf den erstellten Termin zu bekommen, kann man die Funktion Vorschau benutzen und hier den Eintrag überprüfen.

Schritt 5:

Die Abmeldung von dieser Seite erfolgt über „Zur Auswahl“ und führt zurück auf die Startseite der Netzwerkstatt.

Mit „Beenden“ wird man abgemeldet. Es erscheint die Anmeldeseite der Netzwerkstatt, die nun geschlossen werden kann.

Schritt 6:

Kontrolle des Ergebnisses der Terminbearbeitung auf der Homepage von Eching.

<https://www.eching-ammersee.de>

Falls ein Termineintrag geändert wurde, durchläuft er wieder die Freigabe-Phase. Das bedeutet, der Termin ist nach der Änderung inaktiv und wird erst nach Überprüfung wieder freigegeben und ist erst dann wieder aktiv.

Schritt 7:

Korrektur falls notwendig Fertig!